**员工入职承诺书**

本人姓名 ，身份证号 ，

于 年 月 日入职，在 部门 岗位任职。为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向单位做出以下承诺：

1.本人入职时，提供给单位的资料信息都是真实有效的，这些资料信息包括但不限于：身份证明、户籍证明、离职证明、学历证明、各项专业证书、照片、历史背景、无犯罪记录证明、工作经验、求职简历与入职登记表中的信息及其他由本人提供的资料信息。

2.本人提交的医院体检报告真实有效，本人健康状况良好，无其他重大疾病且无遗传疾病。（如有，请注明 ）

3.本人已与原工作单位解除劳动关系，无劳资或经济纠纷等相关事宜，若出现原单位追究我本人相关责任，均与现单位无任何关系，给单位带来的损失，将由我本人承担。

4.单位规章制度和岗位职责本人已学习和明确，将严格遵守和履行各项制度；若有违反，愿意接受单位相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

5.因故申请离职时，本人将提前一个月以书面形式呈报单位，并办妥相关交接手续。如擅自离职，给单位造成经济损失的，按照单位相关规定处理。

6.遵守单位保密规定，保守单位秘密，不将单位的任何材料带离工作场所，不向他人泄露单位秘密，保证不散播不利于单位的言论，更不做中伤单位的事，自觉维护单位声誉。

以上承诺，系本人真实意愿之反映。

承诺人：

年 月 日